

## CV-ul - de la carte de vizită, la instrument de vânzare

În viața fiecăruia dintre noi vine un moment când, la finalizarea studiilor, ne gândim la pasul următor pe care trebuie să îl facem în creionarea parcursului nostru profesional, și anume găsirea jobului corespunzător pregătirii noastre profesionale, pliat pe abilitățile proprii și cunoștințele dobândite, și, odată cu aceasta, iată, intrarea în ceea ce se numește piața forței de muncă, în care fiecare este deopotrivă și actor, și dirijor al propriilor valențe, opțiuni și dorințe.

Într-o dinamică continuă, piața forței de muncă reprezintă ringul în care se înfruntă angajatorii și candidatii. Cine câștigă? Ambele părți: angajatorul care vinde locul de muncă celui mai bun candidat și candidatul care își vinde abilitățile, cunoștințele și competențele angajatorului pentru a obține satisfacția profesională și personală dorite ca parte a echipei organizației.

Și pentru că nimeni nu pleacă la vânătoare fără armele potrivite, se întâlnesc în ring ANUNTUL DE ANGAJARE, ca instrument al angajatorului prin care acesta prezintă poziția într-o lumină clară, favorabilă, reală și cât mai atractivă, și CV-UL, ca instrument al candidatului prin intermediul căruia acesta oferă informații esențiale despre abilități, competențe, experiență, parcurs academic și profesional și, mai ales, acele detalii care fac diferența și care atrag atenția recrutorului, acesta din urmă neavând deloc o misiune ușoară, pentru că în spatele fiecărui cv se află un OM, o persoană reală, cu bune și rele, cu o poveste de viață ce și-a pus amprenta într-o mai mare sau mai mică măsură și asupra vieții profesionale a posesorului ei.

Cv-ul, prima carte de vizită a candidatului, este drumul cel mai scurt către interviul cu reprezentantul angajatorului, iar pentru ca acest lucru să se întâmple, este imperios necesară îndeplinirea unor condiții minimale, dintre care amintim:

- ✓ Trebuie să se plieze pe postul pentru care se candidează
- ✓ Trebuie să fie o construcție legată, un document fără greșeli de ortografie și punctuație
- ✓ Limbajul folosit trebuie să fie unul corect gramatical, cursiv, coerent, fără construcții echivoce sau care ar putea da naștere la interpretări eronate asupra candidatului
- ✓ În redactare se va folosi în mod unitar un font de literă lizibil, fără artificii grafice inutile, într-o formă concisă, simplă, dar fără a omite însă informațiile relevante, iar spațierea textului va fi realizată în mod unitar

- ✓ Informațiile conținute în cv trebuie să fie reale, respectând principiul bunei-credințe în redactarea acestora
- ✓ Informațiile personale trebuie să fie actualizate la zi (de preferat să ne limităm la orașul de domiciliu, adresa de email și numărul de telefon)
- ✓ Experiența acumulată și realizările profesionale vor fi evidențiate corespunzător, astfel încât să reiasă legătura dintre acestea și atribuțiile/responsabilitățile poziției pentru care se aplică
- ✓ Lungimea cv-ului nu ar trebui să depășească 2 – 4 pagini, aceasta fiind în strânsă corelație cu nivelul de experiență/senioritate al candidatului

Toate cele de mai sus vor face din cv imaginea fidelă a celui care aspiră la postul pentru care a aplicat. Și cum prima impresie atârână greu în balanță...

Pentru că piața forței de muncă a devenit din ce în ce mai competitivă, iar angajatorii își afirmă constant dorința de a atrage cei mai buni candidați, un cv construit atent, personalizat pentru postul pentru care se aplică, însoțit și de o scrisoare de intenție, mărește considerabil șansele de a face diferența față de ceilalți candidați și de a-și expune cât mai profesionist punctele forte în competiția pentru obținerea postului dorit, cv-ul transformându-se astfel într-un veritabil instrument de vânzare, care să suscite interes și să atragă.

Elena Covrig  
Referent CCOC ASE