ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
CENTRUL DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
Str.Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti
www.consiliere.ase.ro
consiliere@ase.ro
Tel. +4 021 319.19.00 şi +4 021 319.19.01/561

Nr. înregistrare 3/CCOC / 14.01.2020

PLANUL ACTIVITĂŢILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI 2020

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(1). Orientarea şi consilierea elevilor din învăţământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educaţional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administraţie şi management public, limbi moderne aplicate etc.;	1). Informarea, orientarea şi consilierea potenţialilor studenţi ai ASE, elevi din învăţământul preuniversitar;	Pe toată durata anului 2020: La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar.	Pe toată durata anului 2020: La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Toţi elevii care solicită informaţii despre traseele educaţionale oferite de ASE - informaţi, orientaţi, consiliaţi;	Minim 6 angajaţi CCOC implicați în activităţile de informare, orientare şi consiliere; Site-ul CCOC/pagina de face-book actualizate cu informaţii; Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informareși orientare a colegilor.	Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE. Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(2). Orientarea şi consilierea studenţilor Academiei de Studii Economice din Bucureşti, astfel încât aceştia să fie capabili să îşi poată planifica şi gestiona în mod optim propriul traseu educaţional şi profesional;	2). Consiliere individuală şi de grup;	Pe toată durata anului 2020.	Pe toată durata anului 2020.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE. Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o şedinţă de grup / lună organizată de CCOC; Minim 10 şedinţe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă (Pentru angajaţii cu norma parţială aceste activităţi se vor organiza proporţional cu procentul alocat). Minim 750 de studenți consiliați anual.	Minim 4 psihologi/consilieri vocaţionali; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor consiliaţi; 1 sală pentru activităţile de consiliere individuală; 1 sală pentru activităţile de consiliere de grup; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajaţii cu normă parţială distribuţia activităţilor se va face proporţional cu numărul de ore de activitate în centru. Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE. Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(3). Reducerea abandonului şcolar, la nivelul Academiei de Studii Economice din Bucureşti;	3). Informarea şi consilierea studenţilor cu privire la traseele educaţionale oferite de ASE şi colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării şi colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar şi creşterea perspectivelor ulterioare de angajare.	Pe toată durata anului 2020.	Pe toată durata anului 2020.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor. Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o şedinţă de grup / lună şi 5 şedinţe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă(Pentru angajaţii cu normă parţială aceste activităţi se vor organiza proporţional cu procentul alocat).	Minim 4 psihologi/consilieri vocaţionali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor consiliaţi; Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor. 1 sală pentru activităţile de consiliere individuală; 1 sală pentru activităţile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajaţii cu normă parţială distribuţia activităţilor se va face proporţional cu numărul de ore de activitate în centru; Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE; Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusivdin organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
CENTRUL DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
Str.Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti
www.consiliere.ase.ro
consiliere@ase.ro
Tel. +4 021 319.19.00 şi +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(4). Facilitarea relaţiei dintre studenţii şi absolvenţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti şi piaţa muncii, astfel încât aceştia să cunoască oportunităţile şi provocările reale ale pieţei muncii;	4). Informarea studenţilor cu privire la târguri de job-uri şi evenimente profesionale similare (conferinţe, workshop-uri etc.). Organizarea unui workshop / semestru cu invitaţi specialişti şi experţi din zona profesională , prezentări de companii	Pe toată durata anului 2020.	Pe toată durata anului 2020.	Director CCOC; Psihologii/ consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor; Reprezentanți ai angajatorilor;	Minim un eveniment organizat la interval de 2 luni; Minim 15 participanţi/ eveniment. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Minim 4 persoane din CCOC implicate/evenimen t. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activităţile de consiliere individuală; 1 sală pentru activităţile de consiliere de grup; PC; Multifuncţional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajaţii cu normă parţială distribuţia activităţilor se va face proporţional cu numărul de ore de activitate în centru.
	(5). Creşterea gradului de inserţie pe piaţa muncii a studenţilor şi absolvenţilor Academiei de Studii Economice din Bucureşti;	5). Ghidarea şi susţinerea studenţilor pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenţie, scrisoare de mulţumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbajverbal şi non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toată durata anului 2020.	Pe toată durata anului 2020.	Director CCOC; Psihologii/consilie rii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor; Reprezentanți ai angajatorilor;	1 workshop / semestru; Minim 15 participanţi/eveni ment.	Minim 2 persoane din CCOC implicate/ Eveniment. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activităţile de consiliere individuală; 1 sală pentru activităţile de consiliere de grup; PC; Multifuncţional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajaţii cu normă parţială distribuţia activităţilor se va face proporţional cu numărul de ore de activitate în centru.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(6). Dezvoltarea capacităţii decizionale a viitorilor şi actualilor studenţi şi absolvenţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative şi a dinamicii permanente a pieţei muncii.	6). Desfășurarea de activităţi de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaştere, gestionarea stresului, scăderea anxietăţii etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare şi minimum o întâlnire semestrială de grup şi jocuri de rol în cadrul acestora.	Pe toată durata anului 2020.	Pe toată durata anului 2020.	Director CCOC: Psihologii/consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o şedinţă de grup / lună şi 10 şedinţe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă(Pentru angajatii cu normă parţială aceste activităţi se vor organiza proporţional cu procentul alocat).	Minim 4 psihologi/ consilieri vocaţionali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor consiliaţi; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE. 1 sală pentru activităţile de consiliere individuală; 1 sală pentru activităţile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajaţii cu normă parţială distribuţia activităţilor se va face proporţional cu numărul de ore de activitate în centru; Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE; Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusivdin organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
RESURSE UMANE	Operaţionalizarea CCOC prin valorificarea resurselor umane;	Organizare concurs de angajare / numire personal ASE pentru ocuparea posturilor din organigrama CCOC – în limita resurselor disponibile; Cooptarea reprezentanților angajatorilor - specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE; Selecția, instruirea și implicarea unor studenți voluntari în activitățile CCOC.	Ianuarie 2020 – concurs pentru noi angajări. Pentru specialiștii în resurse umane – permanent pe durata anului 2020. Pentru studenții voluntari – permanent pe durata anului 2020, în funcție de activitățile și proiectele CCOC.	Martie 2020 – noi angajări. Pentru specialiștii în resurse umane și studenții voluntari – permanent pe durata anului 2020.	CA; Senat ASE; Director CCOC; Direcţia Resurse umane; Directori departamente ASE.	Minim 6 psihologi/consilieri vocaţionali, cu normă întreagă angajați; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor consiliaţi. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activitățile și proiectele CCOC.	Conform *Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din Bucureşti* aprobată în ședința Senatului ASE din 27 mai 2015 si O.M. nr. 650/2014 structura de personal a CCOC cuprinde: 10 psihologi/ consilieri vocaţionali; 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor consiliaţi.	Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE; Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusivdin organizațiile studențești) în regim de voluntariat.
	Participarea la cursuri de formare profesională continuă / conferințe tematice / întâlniri cu specialiști etc ;	Februarie – decembrie 2020;	Februarie – decembrie 2020.	Director CCOC; Personal CCOC.	Director CCOC; Angajaţi ai CCOC.	Minim 2: stagii de formare profesională continuă urmată de personalul CCOC / conferințe tematice / întâlniri cu specialiști etc	Resurse financiare prevăzute în PVC.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
PROMOVARE	Promovarea activităţilor CCOC	Realizarea şi distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC Actualizarea informațiilor pe site-ul www.consiliere.ase.ro și pagina de Facebook CCOC-ASE	Permanent pe durata anului 2020.	Permanent pe durata anului 2020.	Director CCOC; Membrii CCOC; Tipografia ASE.	1 site propriu CCOC actualizat; Minim 10 afişe de promovare a activităţii CCOC; 2 modele flyere; Participarea la minim o conferinţă si o întâlnire cu reprezentanţii CCOC; O conferinţă organizată de CCOC – ASE; Minim 3 convenţii de parteneriat; Minim 5 întâlniri organizate cu elevi. Minim 3 întâlniri organizate cu reprezentanții organizațiilor studențești; Minim o întâlnire organizată cu profesorii din preuniversitar; Minim 3 întâlniri organizate cu reprezentanții angajatorilor.	Site-ul www.consiliere.ase.ro; 1 referent statistician; 3 membri ai CCOC. Tipărituri: 50 de afișe multiplicate; 1500 pliante; 1000 flyere; Resurse financiare necesare pentru transport/cazare.	Actualizarea site-ului se va realiza permanent. Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar.
		Participarea la conferinţe de profil, întâlniri cu specialişti, reprezentanţi ai CCOC din universitățile din ţară şi străinătate, reprezentanți ai angajatorilor etc.	În funcţie de datele evenimentelor.	În funcţie de datele evenimentelor.	Director CCOC; Membrii CCOC.			
		Realizarea unei conferinţe tematice - *Consilierea carierei studenţilor*.	Martie 2020.	Martie 2020.	Membrii CCOC.			
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC;	Pe durata anului 2020.	Pe durata anului 2020.	Membrii CCOC.			
		Parteneriate și promovarea CCOC la nivelul organizațiilor studențești și profesionale	Pe durata anului 2020.	Pe durata anului 2020.	Membrii CCOC.			
	Promovarea ofertei educaționale a ASE	Promovarea ofertei educaționale a ASE pe site-ul CCOC, întâlniri cu elevi/participarea la târgurile educaționale/ consilierea absolvenților de licență/master pentru continuarea studiilor în ASE.	Pe durata anului 2020.	Pe durata anului 2020.	Membrii CCOC.			

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
METODOLOGIE / PROCEDURI INTERNE	Operaţionalizare a CCOC prin realizarea şi aplicarea metodologiei şi a procedurilor operaţionale.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Pe tot parcursul anului 2020.	Pe tot parcursul anului 2020.	Director CCOC; Angajaţi / colaboratori CCOC.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Minim 4 psihologi/consilieri vocaţionali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor consiliaţi PC, copiator, imprimantă, mobilier.	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activităţi.	Ianuarie 2020.	Februarie 2020.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Planul anual de activitate.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli (pentru anul 2021) şi a Planului anual de achiziţii.	Decembrie 2020.	Decembrie 2020.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Bugetul anual de venituri şi cheltuieli; Planului anual de achiziţii.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
	Monitorizarea şi asigurarea sistemului de control intern / managerial	Realizarea documentaţiei aferenteSistemului de Control Intern/ Managerial la nivelul CCOC.	Semestrial şi anual conform procedurilor interne ASE.	Semestrial şi anual conform procedurilor interne ASE.	Director CCOC.	Respectarea termenelor de raportare; Documentaţia SCIM realizată adecvat.	PC; Imprimantă; Acces internet.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
INFRASTRUCTURĂ	Operaţionalizare a CCOC prin organizarea şi dotarea spaţiului de lucru.	Realizarea **bazei de date a CCOC** ce va cuprinde: Resurse privind cariera; Evidenţa studenţilor consiliaţi; Studii realizate la nivelul CCOC.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2020.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2020.	Director CCOC; Psihologii/ consilierii vocaţionali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor.	1 bază de date cu: a. informaţii despre piaţa muncii; b. oferta şi traseul educaţional de pregătire iniţială /continuă ale ASE; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea şi autoevaluarea personalităţii; e. ghiduri de planificare ale carierei, privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; Minim 1 studiu în domeniu privind inserția absolvenților ASE pe piațamuncii; 1 bază de date a studenţilor consiliaţi.	Conform Metodologiei CCOC si OM O.M. nr. 650/2014 - 10 psihologi/ consilieri vocaţionali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor consiliați; 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimantă; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizată permanent

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
CENTRUL DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
Str.Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti
www.consiliere.ase.ro
consiliere@ase.ro
Tel. +4 021 319.19.00 şi +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINŢĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAŢII
PROIECTE	Oferirea unor servicii de consiliere și orientare în carieră de calitate și diversificate, studenților ASE Diversificarea surselor de finațare a serviciilor oferite de CCOC studenților ASE	Realizarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă Implementarea unor proiecte cu finațare nerambursabilă	Pe tot parcursul anului 2020.	Pe tot parcursul anului 2020.	Director CCOC; Angajaţi / colaboratori CCOC.	Minim un proiect cu finanțare nerambursabilă elaborat și depus spre finanțare Implicarea membrilor CCOC în minim 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă, implementate la nivelul ASE	Minim 4 psihologi/consilieri vocaţionali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic şi/sau în domeniul de specializare al studenţilor consiliați PC, copiator, imprimantă, mobilier.	Elaborarea și depunerea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sunt dependente de liniile de finanțare/competiț iile deschise în anul 2020

Director CCOC,
Conf. univ. dr. Camelia Stăiculescu