



## **METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Academiei de Studii Economice din București, înființată prin Hotărârea Senatului ASE nr. 144 din data de 10 decembrie 2014;

**Art. 2** - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat și funcționează în conformitate cu:

- Art. 350, 351, 352 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- Ordinului Nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Ordinului nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
- Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

### **CAP. II DELIMITĂRI CONCEPTUALE**

**Art. 3** - În sensul prezentei metodologii și al legislației în vigoare:

(1) *Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții* se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau ocupare pe piața forței de muncă și să își gestioneze în mod eficient cariera;

(2) *Consilierea* este relația interumană de suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistența de specialitate (clientul sau consiliatul).

(3) *Consilierea psihopedagogică* reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (studenți, cadre didactice, elevi, absolvenți, părinți sau alte rude, directori de instituții educaționale etc.) care solicită suport sau care întâmpină anumite dificultăți.

(4) *Orientarea școlară și profesională* se referă la dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor/studenților cu noțiunile, cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional și este un proces de pregătire



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Academia de Studii Economice din București

Piața Romană nr.6, sector 1, București, cod 010374, România  
Telefon: +4021.319.19.00; +4021.319.19.01. Fax +4021.319.18.99  
www.ase.ro; rectorat@ase.ro

și îndrumare a elevilor/studentilor către discipline/specializări și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.

(5) *Informarea și consilierea profesională* reprezintă orice acțiune specializată oferită unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, modalități de menținere a locului de muncă, schimbarea ocupației sau orice alte aspecte legate de o profesie.

### **CAP. III MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**Art. 4** - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are ca  **misiune** acordarea de suport specializat persoanelor care au fost, vor fi sau sunt cuprinse în programele educaționale ale Academiei de Studii Economice din București în vederea optimizării traseului educațional și profesional al acestora.

**Art. 5 - Obiectivele** Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- (1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;
- (2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- (3). Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de Studii Economice din București;
- (4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;
- (5). Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;
- (6). Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor și actualilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii.

### **CAP. IV BENEFICIARIII CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**Art. 6 - Beneficiarii** direcți ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei de Studii Economice din București sunt:

- a. studenții Academiei de Studii Economice din București, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii de liceu, aparținând liceelor care au încheiat parteneriate cu Academia de Studii Economice din București;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități;
- d. angajați ai ASE.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Academia de Studii Economice din București

Piața Romană nr.6, sector 1, București, cod 010374, România  
Telefon: +4021.319.19.00; +4021.319.19.01. Fax +4021.319.18.99  
www.ase.ro; rectorat@ase.ro

**Art. 7** - Serviciile oferite în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră sunt gratuite pentru studenții Academiei de Studii Economice din București, absolvenții proprii, în termen de 5 ani de la finalizarea studiilor, elevii de liceu, angajații proprii și respectă principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale;

**Art. 8** – Pentru absolvenții proprii, după o perioada de 5 ani și absolvenții altor universități, serviciile oferite în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră, sunt oferite contra cost, conform unor tarife aprobate anual de către Senatul ASE;

### CAP. V SERVICII OFERITE DE CCOC

**Art. 9** - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră de la nivelul Academiei de Studii Economice din București oferă următoarele **tipuri de servicii**:

(1) *Consiliere psihopedagogică*. Aceasta constă în:

- a. consiliere educațională și vocațională;
- b. consiliere și evaluare psihologică;
- c. consiliere în carieră;

(2) *Informare elevilor, studenților și absolvenților*, care constă în:

a. *informarea și consilierea elevilor și studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale* disponibile în cadrul programelor universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor;

b. *informarea și consilierea studenților* Academiei de Studii Economice din București asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituției, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, postdoctorale, mobilități etc. ;

c. *organizarea de manifestări de carieră specifice*, precum: sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice etc.;

d. *elaborarea și distribuirea de materiale destinate informării, orientării și consilierii*.

(3) *organizarea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție), simularea interviului de angajare;*

(4) *organizarea de prezentări de companii;*

(5) *organizarea unor întâlniri cu specialiști de referință ai domeniului din țară și străinătate;*

(6) *organizarea de sesiuni* pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților (consiliere de grup);

(7) *organizarea de conferințe tematice pe domeniul orientării și consilierii în carieră*, cu participare națională și internațională;

(8) *realizarea de studii și analize periodice* privind:

- a. abandonul universitar;
- b. inserția absolvenților pe piața muncii;
- c. impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- d. dinamica pieții muncii și cerințele angajatorilor.

(9) *organizarea de activități comune cu Alunni;*

(10) *dezvoltarea de programe și proiecte de consiliere și orientare în carieră* în nume propriu sau în parteneriat cu alte structuri cu atribuții similare (facultăți/departamente din cadrul ASE și din alte universități, alte CCOC, organizații studentești, ONG-uri, angajatori, instituții de învățământ preuniversitar, structuri din



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Academia de Studii Economice din București

Piața Romană nr.6, sector 1, București, cod 010374, România  
Telefon: +4021.319.19.00; +4021.319.19.01. Fax +4021.319.18.99  
www.ase.ro; rectorat@ase.ro

rețeaua serviciilor de consiliere din educație și formare profesională și a serviciilor pentru ocupare a forței de muncă etc.);

(11) *dezvoltarea unor programe de formare* în domeniul consilierii și orientării carierei.

(12) *punerea la dispoziția studenților/elevilor și cadrelor didactice ale Academiei de Studii Economice din București, a unei baze de date care va cuprinde:*

- a. informații despre piața muncii;
- b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii Academiei de Studii Economice din București (specificul și structura facultăților și departamentelor, condițiile de admitere, programele de studii, oportunitățile de calificare, profiluri de competente etc.);
- c. oferte de locuri de muncă;
- d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității (teste psihologice de evaluare a intereselor, motivației, aptitudinilor, trasăturilor de personalitate);
- e. ghiduri de planificare ale carierei, ghiduri privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.;
- f. studii din domeniul consilierii și orientării carierei, etc.

Serviciile furnizate de CCOC se pot dezvolta și diversifica în funcție de necesitățile identificate.

**Art. 10** – Serviciile de consiliere și orientare a carierei oferite în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră de la nivelul ASE includ **5 tipuri principale de intervenții și anume:** *informarea cu privire la cariera; educația cu privire la carieră; consilierea carierei (consilierea profesională); consilierea pentru angajare; plasarea pe piața muncii.*

**Art. 11 - Procesul de consiliere și orientare a carierei** este unul de management al carierei, care cuprinde următoarele etape:

(1). *Planificarea carierei* - identificare a modalității optime de dezvoltare a carierei care presupune stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor, responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate, a strategiilor de eliminare a obstacolelor.

(2). *Elaborarea strategiilor de căutare a unui loc de muncă* - căutarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, tehnici de negociere. Cei care se află în căutarea unui loc de muncă trebuie să fie capabili să știe unde anume să caute locuri de muncă, să își pregătească un CV adaptat respectivului loc de muncă și o scrisoare de intenție, să fie capabili să își dezvolte o rețea care îi va ajuta să găsească locul de muncă.

(3). *Dezvoltarea carierei* - procesul de învățare și adaptare la diferite roluri exercitate de către o persoană pe parcursul vieții, include diferite stadii, aflate în succesiune cronologică și presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului. Acest proces cuprinde totalitatea factorilor psihologici, sociologici, educaționali, fizici, economici care, combinați, influențează natura și importanța muncii pe parcursul întregii vieți a unei persoane.

**Art. 12** - Fiecare tip de serviciu oferit de către CCOC va respecta procedurile de lucru specifice elaborate de CCOC, conform legislației și procedurilor ASE în vigoare.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Academia de Studii Economice din București

Piața Romană nr.6, sector 1, București, cod 010374, România  
Telefon: +4021.319.19.00; +4021.319.19.01. Fax +4021.319.18.99  
www.ase.ro; rectorat@ase.ro

## CAP. VI ÎNCADRAREA CU PERSONAL A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

**Art. 13** - CCOC se subordonează academic senatului și administrativ rectorului Academiei de Studii Economice din București.

### **Art. 14**

(1) **Numărul angajaților** din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.

(2) **Organigrama CCOC** este propusă de către directorul CCOC și aprobată de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Organigrama CCOC se poate optimiza în raport cu activitatea desfășurată de acesta, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor;

(4) **CCOC, din cadrul Academiei de Studii Economice din București, are în componență:**

- 1 director;
- 10 psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională / consilieri de carieră;
- 1 sociolog;
- 1 referent;
- 1 secretar;
- 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților (cadre didactice cu specializare în domeniul de specializare al studenților, cadre didactice cu specializare în domeniul psihopedagogic, prodecani responsabili cu activitatea didactică).

(5) Încadrarea cu personal a CCOC este prezentată în Anexa 1 a prezentei metodologii.

### **Art. 16**

(1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator, numit director al CCOC, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație și aprobat de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.

(2) Cu excepția funcției de director, toate posturile se scot la concurs, în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat se va face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Cadrele didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților sunt nominalizate de către directorii departamentelor din care provin și vor fi remunerate, pentru activitatea desfășurată în CCOC, până în limita a 30% din salariu.

(4) Directorul CCOC prezintă anual, spre aprobare, senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, planul anual de activități;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Academia de Studii Economice din București

Piața Romană nr.6, sector 1, București, cod 010374, România  
Telefon: +4021.319.19.00; +4021.319.19.01. Fax +4021.319.18.99  
www.ase.ro; rectorat@ase.ro

(5) Directorul CCOC prezintă anual senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, un raport asupra serviciilor oferite și activităților desfășurate, pe care apoi îl publică pe site-ul Academiei de Studii Economice din București.

**Art. 17** La nivelul Academiei de Studii Economice din București, CCOC are relații de colaborare cu:

- Reprezentanții facultăților (decani, prodecani responsabili cu relația cu studenții și mediul economico-social, directori de departamente, cadre didactice);
- Reprezentanții serviciilor tehnico-administrative cu atribuții care contribuie la buna funcționare a CCOC.

### CAP. VII BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA CCOC

**Art. 18** Baza materială este asigurată de către Academia de Studii Economice din București care pune la dispoziție CCOC spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice;

#### **Art. 19**

(1) Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al Academiei de Studii Economice din București;

(2) Directorul CCOC elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație al Academiei de Studii Economice din București bugetul anual de venituri și cheltuieli.

**Art. 20** În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, Academia de Studii Economice din București poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare;

### CAP. VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21** – Prezenta metodologie va fi completată cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și hotărâri ale Senatului Academiei de Studii Economice din București care apar după constituirea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 27.05.2015.

**Președintele Senatului universitar,  
Prof. univ. dr. Răzvan ZAHARIA**





**Anexa 1**

**ÎNCADRAREA CU PERSONAL A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI  
ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCUREȘTI**

Personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București este compus din:

- Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- 10 psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională / consilieri de carieră;
  - 1 sociolog;
  - 1 referent;
  - 1 secretar;
- 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților. Cele 29 de cadre didactice cu competențe în domeniul de specializare al studenților și absolvenților sunt repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Departamente	Nr. persoane
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor cu Predare în Limbi Străine	Departamentul UNESCO	3 (câte o persoană pentru fiecare dintre secțiile de limbi străine)
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	Departamentul de Administrație și Management Public	2
3.	Facultatea de Business și Turism	Departamentul de Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1
		Departamentul de Turism și Geografie	1
4.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Departamentul de Informatică și Cibernetică Economică	2
		Departamentul de Statistică și Econometrie	1
		Departamentul de Matematici Aplicate	1
5.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	Departamentul de Contabilitate și audit	1
		Departamentul de Informatică de gestiune	1
		Departamentul de Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1
		Departamentul de Drept	1
6.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	Departamentul Economie și Politici Economice	1
		Departamentul Doctrină Economice și Comunicare	1
		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3
7.	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	Departamentul Economie Agroalimentară și a Mediului	1
		Departamentul de Educație Fizică și Sport	1
8.	Facultatea de Finanțe, Bănci și Burse de Valori	Departamentul Finanțe	1
		Departamentul Monedă și Bănci	1
9.	Facultatea de Management	Departamentul de Filosofie și Științe Socio-umane	1
		Departamentul de Management	1
10.	Facultatea de Marketing	Departamentul de Marketing	1
11.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1
		Departamentul de Relații Economice Internaționale	1